

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BẮC GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2020

V/v xây dựng báo cáo phục vụ Hội nghị giao ban với Chủ tịch UBND huyện, thành phố, Giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan liên quan.

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan thuộc UBND tỉnh;
- Các cơ quan: Công an tỉnh; Cục Thuế tỉnh; Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Ban An toàn giao thông tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Nhằm nâng cao chất lượng trong công tác tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ được phân công; hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh..., Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức Hội nghị giao ban hằng tháng với Chủ tịch UBND huyện, thành phố, Giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan liên quan để triển khai các nội dung chỉ đạo. Tuy nhiên, phương pháp, cách thức thực hiện, bố cục báo cáo, đề xuất kiến nghị với Chủ tịch UBND tỉnh của các cơ quan đơn vị còn chưa thống nhất, đồng bộ và đảm bảo thời gian theo yêu cầu, làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả của Hội nghị giao ban.

Để khắc phục những tồn tại hạn chế, nâng cao chất lượng, hiệu quả của Hội nghị giao ban và triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc việc chuẩn bị và xây dựng Báo cáo phục vụ Hội nghị giao ban với Chủ tịch UBND huyện, thành phố, Giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan liên quan hằng tháng theo mẫu đề cương kèm theo. (Mẫu số 1 dành cho các huyện, thành phố; Mẫu số 2 dành cho các ngành, đơn vị liên quan).

Yêu cầu Chủ tịch UBND huyện, thành phố, Giám đốc sở, thủ trưởng cơ quan liên quan chỉ đạo xây dựng báo cáo theo mẫu đề cương; hằng tháng gửi Chủ tịch UBND tỉnh thông qua Văn phòng UBND tỉnh bằng bản giấy và bản điện tử file Word và Excel về địa chỉ thư điện tử: pth@bacgiang.gov.vn trước ngày 24 hằng tháng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- + LĐVP; TKCT; các phòng, đơn vị;
- + Lưu: VT, TH.Quý.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Tuấn Phú

UBND HUYỆN (TP)CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BC-....

....., ngày tháng năm

MẪU 1

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Về kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng....**I. Khái quát tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng....**

1. Công tác chỉ đạo, triển khai

- Các chỉ đạo của Trung ương
- Các chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị giao ban tháng trước.

2. Kết quả thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm (*so sánh kết quả với tháng trước và cùng kỳ (nếu có)*)

- Công tác xây dựng nông thôn mới ;
- Công tác quy hoạch tỉnh;
- Công tác BTGPMB một số công trình, dự án trọng điểm;
- Công tác quản lý khoáng sản làm vật liệu xây dựng và thu gom xử lý rác thải;
- Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;
- Công tác cải cách hành chính;
- Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; đảm bảo an ninh trật tự;
- Công tác đảo bảo trật tự an toàn giao thông; xử lý xe chờ quá khổ, quá tải;
- Các nhiệm vụ khác (nếu có).

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Hội nghị giao ban tháng trước (*tại Thông báo kết luận giao ban và các Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh (nếu có)*)

- Kết quả, tiến độ thực hiện;
- Khó khăn vướng mắc (nếu có);
- Biện pháp triển khai trong thời gian tới.

II. Nhiệm vụ chủ yếu tháng sau

- 1...
- 2...
- 3...

III. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

- 1...
- 2....
- 3....

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ, NGHÀNH...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../BC-....

....., ngày tháng năm

MÃU 2

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO **Kết quả thực hiện công tác....**

I. Tình hình, kết quả thực hiện công tác...

1. Kết quả thực hiện trong tháng thuộc lĩnh vực (*Công tác BTGPMB một số công trình, dự án trọng điểm; Công tác quản lý khoáng sản làm vật liệu xây dựng và thu gom xử lý rác thải; Công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19; Công tác cải cách hành chính; Công tác giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Công tác đảo bảo trật tự an toàn giao thông; xử lý xe chở quá khổ, quá tải và Các nhiệm vụ khác nếu có*)

1.1. Báo cáo rõ kết quả nhiệm vụ trọng tâm (*có so sánh*)

1.2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Hội nghị giao ban tháng trước; kết quả, tiến độ thực hiện (*tại Thông báo kết luận giao ban và các Văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh (nếu có)*).

2. Khó khăn, vướng mắc (*Báo cáo khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ trọng tâm và nhiệm vụ Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Hội nghị giao ban tháng trước*)

3. Phương hướng thực hiện trong thời gian tới

II. Đánh giá kết quả triển khai thực hiện của các huyện, thành phố

- Đánh giá kết quả, tiến độ thực hiện của các huyện, thành phố đối với lĩnh vực được phân công theo dõi (*thống kê, so sánh tình hình với tháng trước và cùng kỳ nếu có của từng địa phương*)

- Tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh biện pháp chỉ đạo, giải quyết

III. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

1....

2....

3....